

Eingangsstempel

# An das Landesförderinstitut M-V Werkstraße 213

**AZ:**

Nicht vom Antragsteller auszufüllen!

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LES** | **-** |  |  | **-** |  |  |  |  |

**19061 Schwerin**

**ANTRAG für öffentliche Schulträger**

# auf Zuwendungen des Landes Mecklenburg-Vorpommern aus dem Schulbauprogramm des MV-Schutzfonds

# für ein sog. größeres Vorhaben

# (Gesamtkosten mind. 50 TEUR; max. Förderhöhe 5 Mio. EUR)

# (Zu den größeren Bauvorhaben werden Sanierungen, Um-, Aus- und Erweiterungs-bauvorhaben gezählt, in deren Ergebnis neue oder erweiterte Raumkapazitäten geschaffen werden, die eine nachhaltige Umsetzung der vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie erstellten Hygienekonzepte ermöglichen)

|  |
| --- |
| Bitte den Antrag vollständig ausfüllen!  Zutreffendes bitte ankreuzen! |

**Hinweis:** Der Antrag auf Förderung ist beim **Landesförderinstitut Mecklenburg-Vorpommern   
(LFI/ Bewilligungsbehörde)** einzureichen. Der Antrag muss sämtliche zur Beurteilung der Notwendigkeit und Angemessenheit der Zuwendung erforderlichen Angaben enthalten. Zusätzliche Unterlagen sind auf Anforderung der Bewilligungsbehörde vorzulegen.

## Der Antrag kann erst abschließend bearbeitet werden, wenn sämtliche geforderten Unterlagen vorliegen. Mit dem Projekt darf nicht vor Erteilung des Zuwendungsbescheides oder vor Zustimmung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn begonnen werden.

1. **Antragsteller** (allgemeinbildende Schule)

|  |
| --- |
| * 1. Name des Schulträgers/ Trägers der Schule |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Straße |  | * 1. Nr. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Postleitzahl |  | * 1. Ort |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Ansprechpartner |  | * 1. E-Mail |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Telefon |  | * 1. Mobiltelefon |  | * 1. Telefax |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.11 Bankverbindung | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| IBAN: | D | | | E | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | |  |  | |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| BIC: | |  |  | |  | |  | |  | |  | |  | | |  | |  | |  | | |  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ggf. Verwendungszweck: | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

1. **Angaben zum Projekt**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 Bezeichnung des Projekts | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. Gegenstand des zur Förderung beantragten Projekts   (Sanierungen, Um-, Aus- und Erweiterungsbauvorhaben, in deren Ergebnis neue oder erweiterte Raumkapazitäten geschaffen werden, die eine nachhaltige Umsetzung der vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie erstellten Hygienekonzepte ermöglichen)  (Mehrfaches Ankreuzen ist möglich !) | |
|  | Sanierung    Umbau    Erweiterung   Ausbau |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.3 Projektstandort | | | | |
| Name der Schule | | | | |
|  | | | | |
| Straße | | |  | Nr. |
|  | | | | |
| Postleitzahl |  | Ort | | |
|  | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.4 Der Antragsteller | |
|  | ist Eigentümer der betreffenden Grundstücke und Gebäude |
|  | ist langfristig nutzungsberechtigter Besitzer der betreffenden Grundstücke und  Gebäude |
|  | wird im Zusammenhang mit der Durchführung des Vorhabens Eigentümer bzw.  langfristig nutzungsberechtigter Besitzer |
|  | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| * 1. Zeitliche Durchführung des Projekts | (Tag Monat Jahr) | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| Beginn des Projekts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| Investiver und finanzieller Abschluss des Projekts |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (spätestens 31.12.2024) | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * 1. Für das zur Förderung beantragte Projekt liegen die Grundleistungen der Leistungsphase 3 (Entwurfsplanung) der HOAI vollständig vor. | | |
|  | Ja | |
|  | nein, Erläuterungen: |  |
|  |  |  |
|  | |  |

|  |
| --- |
| 2.7 **Projektbeschreibung** (bitte dem Antrag **gesondert beifügen**) |
| Die Projektbeschreibung muss Angaben zu folgenden Aspekten enthalten: |
| * + - Darstellung der baulichen Ausgangssituation mit Fotodokumentation und Lageplan |
| * + - Qualität und Zielsetzung des beantragten Projekts inklusive Darstellung der Maßnahmen gegen die pandemiebedingten Auswirkungen mit Bauzeitenplan und ggf. unter Angabe von Projektabschnitten |
| * + - Kostenberechnung nach Leistungsphase 3 der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) |
| * + - Darlegung des pädagogischen Konzepts und des Raumprogramms |
| * + - ggf. Angaben zu erforderlichen Ausgleichs- und Ersatzmaßnahmen |
| * + - ggf. Einordnung des zur Förderung beantragten Projekts in ein übergeordnetes Gesamtvorhaben |
| * + - ggf. Angaben zum Volumen eines möglichen Gesamtvorhabens sowie zur Gesamtfinanzierung |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.8 Bestehen für das zur Förderung beantragte Projekt Genehmigungspflichten? | |
|  | ja, eine tabellarische Kurzdarstellung der Genehmigungssituation sowie Kopien der bereits erteilten behördlichen Genehmigungen bzw. sonstige notwendige Stellungnahmen liegen diesem Antrag bei. |
|  | Nein |
|  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.9 Aussagen zu den Projektauswahlkriterien  (bitte dem Antrag **in tabellarischer Form gesondert beifügen**)  (Auswahlkriterien auch unter  https://www.lfi-mv.de/foerderungen/schulbauprogramm-mv-schutzfonds/index.html) | | |
| **Für sog. größere Vorhaben**  (mind. 50 TEUR Gesamtkosten; maximale Förderhöhe 5 Millionen Euro) | | |
| **Kriterium** | | **Punkte** |
| 1. | Die Durchführung des Vorhabens ist zwingend zur Sicherstellung des Schulbetriebs vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie erforderlich.  Die Maßnahme dient zur Beseitigung der Mängel:  - zu geringe Abstände zwischen den Sitzmöglichkeiten – 15 Punkte  - sanierungsbedürftige Sanitäranlagen – 10 Punkte  - unzureichende Lüftungsanlagen (auch Fenster) – 5 Punkte | 0 - 30 |
| 2. | Erhöhung der Zukunftsfähigkeit der Schule:  Maßnahme erfolgt begleitend bei einer organisatorischen Zusammen-führung von mehreren Schulen der gleichen Schulart zu einer Schule (3 Punkte) bzw. dient der Verbindung von gleichen oder unterschiedlichen Schularten zu einem Schulzentrum (1 Punkt) (§11 Abs. 4 SchulG M-V) | 1 ; 3 |
| **Kriterium** | | **Punkte** |
| 3. | Engagement des Schulträgers oder Dritter zur bisherigen Erhaltung der Gebäude und/oder zur Finanzierung des Vorhabens (Nachweis z.B. anhand von Gremienbeschlüssen, vorliegenden Planungsunterlagen, erfolgte Haushaltsveranschlagung) | 1 - 3 |
| 4. | Qualität des Vorhabens (bedarfsgerecht, zeitgemäß)   * + - Entwicklung eigener Qualitätsstandards     - Gestalterische Qualität (architektonisch, städtebaulich) | 1 - 3 |
| 5. | Möglichkeiten der Mehrfachnutzung durch gewählte Baustruktur | 1 - 3 |
| 6. | Umsetzbarkeit/Zügigkeit | 0 ; 3 ; 5 |
| 7. | Beteiligungsprozesse  Wettbewerb, Planungsphase 0  Einbeziehung Betroffener (Lehrer, Mitarbeiter, Schüler etc.) | 2 |
| Maximale Punktzahl: | | 49 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.10 Wirtschaftlichkeitsbetrachtung  Bei der Planung und Durchführung von Investitionsmaßnahmen müssen Wirtschaftlichkeitsbetrachtungen herangezogen werden. Bei der Mittelverwendung sind die Grundsätze der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit einzuhalten.  Die Einhaltung der Vorgaben ist dem Antrag als Anlage beigefügt. | | |
|  | Ja | |
|  | nein, Begründung: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 2.11 Liegt für dieses Projekt eine Vorsteuerabzugsberechtigung vor? | |
|  | ja, ein Nachweis liegt diesem Antrag bei.  **Hinweis:** In dem Fall sind nur die anteiligen Nettoausgaben zuwendungsfähig! |
|  | Nein |
|  | |

1. **Ausgaben und Finanzierung**

|  |
| --- |
| 3.1 Projektausgaben  Die in der folgenden Ausgabenübersicht geforderten Angaben sind **nur** auf das zur Förderung beantragte Projekt zu beziehen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausgabenansätze** | **Ausgaben in EUR** | |
| **Gesamt 1)** | **davon als zuwendungsfähig beantragt** |
| **Bauleistungen**  nach Kostengruppen der DIN 276  **100** |  |  |
| **200** |  |  |
| **300** |  |  |
| **400** |  |  |
| **500** |  |  |
| **600** |  |  |
| **Baunebenkosten**  Kostengruppe 700 der DIN 276 **2), 3)** |  |  |
| **sonstige nicht zuwendungsfähige Ausgaben 3)** |  |  |
| **Ausgabensumme des zur Förderung beantragten Projekts** |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | Hier bitte Angabe von Bruttobeträgen! (Beachte Ziffer 2.11) |
| **2)** | Ausgaben für alle in der Honorarordnung für Architekten und Ingenieure (HOAI) genannten Grundleistungen werden grundsätzlich nur bis zur Höhe der Mindestsätze der HOAI als zuwendungsfähig anerkannt. |
| **2), 3)** | Nicht zuwendungsfähig sind insbesondere Ausgaben für: |

* 1. Ausschreibungskosten für Lieferungen und Dienstleistungen
  2. Ausstattungskosten (Kostengruppe 600 nach DIN 276)
  3. Baunebenkosten mit einem Anteil von 50 Prozent (Kostengruppe 700 nach DIN 276)
  4. Eigenleistungen des Zuwendungsempfängers in Form von eigenen Arbeitsleistungen und Materialbereitstellungen
  5. Finanzierungskosten
  6. Kosten Dritter im Rahmen der Ausschreibung
  7. Leistungen der öffentlichen Verwaltung
  8. Sicherheitseinbehalte, die nicht entsprechend § 17 Abs. 6 Teil B der Vergabe- und Vertragsordnung für Bauleistungen verbucht werden
  9. Tagegeld und Übernachtungskosten
  10. Umsatzsteuer, soweit diese als Vorsteuer absetzbar ist,
  11. Verdienstausfallkosten
  12. Versand- und Überführungskosten
  13. Skonti und Rabatte

|  |
| --- |
| 3.2 Finanzierung |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Finanzierungsbestandteile des zur**  **Förderung beantragten Projekts** | **in EUR** | **%**  **der zuwendungs-fähigen Ausgaben** |
| beantragte Zuwendung **1)** |  |  |
| Eigenanteil an den zuwendungsfähigen Ausgaben **2)** |  |  |
| **Finanzierungsteil der zuwendungs-fähigen Projektausgaben** |  | **100** |
| weiterer Eigenanteil **2)** |  |  |
| weitere Zuwendungen **3)** |  |
| **Gesamtfinanzierung 4)**  (= gesamte Ausgabensumme des zur Förderung beantragten Projekts) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1)** | Bitte max. Fördersatz beachten (Nr. 5.2 SBZFöRL M-V bzw. Nr. 3 des Projektaufrufs).  Die maximale Förderhöhe für größere Vorhaben beträgt 5 Millionen Euro. | | | | | |
| **2)** | Bitte geben Sie ggf. fremdfinanzierte Bestandteile des Eigenanteils an: | | | | | |
|  | |  | | |  | |
|  | | Mittel aus dem Förderprogramm: | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | | als Zuschuss in Höhe von | |  | EUR |
|  | | |  | |  |  |
|  | | | als Darlehen in Höhe von | |  | EUR |
|  | | | |  |  |  |
|  |  | | | | | |
| **3)** | Bitte geben Sie ggf. weitere Zuwendungen an | | | | | |
|  | |  | | |  | |
|  | | Mittel aus dem Förderprogramm: | | |  | |
|  | |  | | |  | |
|  | | | als Zuschuss in Höhe von | |  | EUR |
|  | | |  | |  |  |
|  | | | als Darlehen in Höhe von | |  | EUR |
|  | | | |  |  |  |
| **4)** | Die Gesamtkosten dürfen 50 TEUR nicht unterschreiten. | | | | | |
|  | | | |  |  |  |

1. **Erklärung nach Nummer 1.1.2 VV-K**

|  |
| --- |
| Nach Nummer 1.1.2 der Verwaltungsvorschriften für Zuwendungen zur Projektförderung an kommunale Körperschaften (VV-K) sollen Zuwendungen nur gewährt werden, wenn die Aufbringung der erforderlichen Eigenleistungen und der mit dem Vorhaben verbundenen Folgekosten mit der dauernden finanziellen Leistungsfähigkeit des Zuwendungsempfängers vereinbar ist. Ist die dauernde Leistungsfähigkeit des Zuwendungsempfängers auf der Grundlage der Datenauswertung aus RUBIKON gefährdet oder weggefallen, kommt eine Zuwendung für Investitionen grundsätzlich nur für pflichtige Aufgaben oder dann in Betracht, wenn das Vorhaben der Wiedererlangung der dauernden finanziellen Leistungsfähigkeit dient oder ihr zumindest nicht entgegensteht. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.1 Leistungsfähigkeit des Zuwendungsempfängers | | | | |
|  | (Hinweis: Sofern es sich bei dem Antragsteller um ein Amt handelt, ist die finanzielle dauernde Leistungsfähigkeit der amtsangehörigen Gemeinden im Schuleinzugsgebiet anzugeben.)  Eine aktuelle Datenauswertung aus dem „rechnergestützten Haushaltsbewertungs- und Informationssystem der Kommunen – RUBIKON“ liegt dieser Erklärung bei.  Danach ist die dauernde Leistungsfähigkeit des Zuwendungsempfängers: | | | |
|  | gesichert | eingeschränkt | gefährdet | weggefallen |
|  | Erreicht die Gemeinde unter Berücksichtigung der Folgekosten den Haushaltsausgleich nach § 16 Absatz 1 GemHVO-Doppik zum Ende des Finanzplanungszeitraumes? | | | |
|  | ja | nein |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.2 Einordnung des Vorhabens | | | | |
|  | (Angaben sind nur erforderlich bei gefährdeter oder weggefallener dauernder Leistungsfähigkeit oder wenn die Gemeinde unter Berücksichtigung der Folgekosten den Haushaltsausgleich nach § 16 Absatz 1 GemHVO-Doppik zum Ende des Finanzplanungszeitraumes nicht erreicht.)  Ist das Vorhaben zur Sicherung der pflichtigen (gesetzlichen oder vertraglichen)  Aufgabenerfüllung notwendig (d.h. dem Grunde und dem Umfang nach unabweisbar und unaufschiebbar)? | | | |
|  | ja | nein |  |  |
|  | Begründung: |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  | Erreicht die Gemeinde unter Berücksichtigung der Folgekosten den Haushaltsausgleich nach § 16 Absatz 1 GemHVO-Doppik zum Ende des Finanzplanungszeitraumes? | | | |
|  | ja | nein |  |  |
|  | Begründung: |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |
|  |  |  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.3 Eigenleistungen | | | | | | |
|  | Erbringt der Zuwendungsempfänger für das Vorhaben Eigenleistungen? | | | | | |
|  | ja | nein | |  | |  |
|  | Wo sind oder werden die Eigenleistungen veranschlagt? | | | | | |
|  | Im Haushaltsplan des Zuwendungsempfängers. | | | | | |
|  | Im Wirtschaftsplan eines Eigenbetriebes des Zuwendungsempfängers. | | | | | |
|  | Bezeichnung des Eigenbetriebes: | |  | | | |
|  | | | | | | |
|  | Die Eigenleistungen belaufen sich auf einen Betrag in Höhe von: | | | | EUR | |
|  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4.4 Folgekosten | | | | | |
|  | Sind nach Durchführung der Maßnahme jährliche Folgekosten zu erwarten (bei Ersatz- oder Sanierungsmaßnahmen sind Folgekosten nur solche, die die bisherigen Ansätze für Auszahlungen/Aufwendungen und Einzahlungen/Erträge übersteigen)? | | | | |
|  | ja | nein | |  |  |
|  | Wo sind oder werden die Folgekosten veranschlagt? | | | | |
|  | Im Haushaltsplan des Zuwendungsempfängers. | | | | |
|  | Im Wirtschaftsplan eines Eigenbetriebes des Zuwendungsempfängers. | | | | |
|  | Bezeichnung des Eigenbetriebes: | |  | | |
|  | | | | | |
|  | Sind die Folgekosten in der aktuellen Haushalts- bzw. Wirtschaftsplanung enthalten? | | | | |
|  | ja | nein | |  |  |
|  | Soweit das Vorhaben in einem Eigenbetrieb des Zuwendungsempfängers durchgeführt wird: wird dies, ggf. auch nur mittelbar, zu Folgekosten für den Haushalt des Zuwendungsempfängers führen (beispielsweise in Form von Vergütung, Betriebs- oder Investitionskostenzuschüssen, Verlustausgleich, Kapitalverstärkung)? | | | | |
|  | ja | nein | |  |  |
|  | Begründung: |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  |  | | | |
|  | | | | | |

|  |
| --- |
| 4.5 Darstellung der Folgekosten |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzhaushalt** | **in Euro** |
| Auszahlungen |  |
| davon Personalauszahlungen |  |
| Sachauszahlungen |  |
| Zinsauszahlungen |  |
| Auszahlungen für planmäßige Tilgung |  |
| Sonstiges |  |
| Einzahlungen |  |
| Nettoauszahlungen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ergebnishaushalt** | **in Euro** |
| Aufwendungen |  |
| davon Personalaufwendungen |  |
| Abschreibungen |  |
| Sonstige Sachaufwendungen |  |
| Zinsaufwendungen |  |
| Sonstiges |  |
| Erträge |  |
| Nettoaufwendungen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Finanzplan des Eigenbetriebes** | **in Euro** |
| Auszahlungen |  |
| Einzahlungen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Erfolgsplan des Eigenbetriebes** | **in Euro** |
| Aufwendungen |  |
| Erträge |  |

1. **Nachweis der Unterschriftsberechtigung**

|  |
| --- |
| Vertretungs-/Zeichnungsberechtigung  Die in nachfolgender Übersicht aufgeführten Personen sind berechtigt, den Antragsteller für das zur Förderung beantragte Projekt hinsichtlich des Antrags-, Bewilligungs-, Zahlungs- und Abrechnungsverfahrens rechtsverbindlich bzw. mit projektbezogener Handlungsvollmacht zu vertreten. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rechtsverbindliche Vertretung des Antragstellers: | | | |
| **Name, Vorname** | **Dienstliche Stellung** | **Zeichnungskompetenz 1)**  (gemeinsam bzw. allein) | **Unterschriftsprobe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Projektbezogene Handlungsvollmacht: | | | |
| **Name, Vorname** | **Dienstliche Stellung** | **Zeichnungskompetenz 1)**  (gemeinsam bzw. allein) | **Unterschriftsprobe** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1)** | Zeichnungsberechtigung gemäß Kompetenzvollmachten laut Verfassung, Satzung u. ä. |
| Bei Veränderung jeder Unterschriftsberechtigung ist der Bewilligungsbehörde unaufgefordert eine entsprechende Aktualisierung vorzulegen. | |

## Anlagen zum Antrag

*Für das Projektauswahlverfahren sind folgende Unterlagen einzureichen:*

* Vollständige Projektbeschreibung (vgl. 2.7 des Antrags)
* Aussagen zu den Kriterien in tabellarischer Form (vgl. 2.9 des Antrags)
* ggf. tabellarische Kurzdarstellung der Genehmigungssituation
* ggf. behördliche Genehmigungen bzw. sonstige notwendige Stellungnahmen
* aktuelle Datenauswertung aus dem „rechnergestützten Haushaltsbewertungs- und Informationssystem der Kommunen – RUBIKON“ (Handelt es sich bei dem Antragsteller um ein Amt, ist RUBIKON-Auswertung der amtsangehörigen Gemeinden im Schuleinzugsgebiet beizufügen)
* Bestätigung der Bestandsfähigkeit des Schulstandortes zunächst mindestens bis 2031 durch das für Schulen zuständige Ministerium
* Stellungnahme des örtlich zuständigen Trägers (Landkreis) der Schulentwicklungsplanung und als Rechtsaufsichtsbehörde,

die Stellungnahme muss Folgendes beinhalten:

* 1. Aussagen zur vorgenommenen Haushaltsveranschlagung (insbesondere der Eigenanteil),
  2. bei Vorhaben im Rahmen des Schulentwicklungsplans, die Angabe der Fundstelle oder ein entsprechender Auszug aus dem Schulentwicklungsplan,
  3. die Berücksichtigung zukünftiger Planungen in angrenzenden Schuleinzugsgebieten,
  4. eine aktualisierte Schülerzahlprognose für den Zeitraum der Dauer der Zweckbindungsfrist (gemäß Anlage zum Projektaufruf) mit gegebenenfalls aktualisierter Einschätzung gegenüber dem Schulentwicklungsplan,
  5. eine Einschätzung zur Notwendigkeit des Vorhabens und des Umfangs des Vorhabens vor dem Hintergrund der Corona-Pandemie (beispielsweise Berücksichtigung der Schülerzahlprognose und Aufnahmekapazität bei Erweiterungsbauten sowie Berücksichtigung des Zeitpunktes bereits erfolgter Instandsetzungsvorhaben, Einschätzung zur ordnungsgemäßen Instandhaltung bei Sanierungsvorhaben)
* Bei Investitionen in Schulsporthallen und Schulsportaußenanlagen: Stellungnahme des für den Sport zuständigen Ministeriums zur Notwendigkeit und Umfang des Vorhabens
* bei Investitionen mit Bezug zur Hortbetreuung in der Schule: Stellungnahme des jeweils zuständigen örtlichen Trägers der öffentlichen Jugendhilfeplanung zur Notwendigkeit und Umfang des Vorhabens

*nach Projektauswahl einzureichen:*

* positives Votum (Auswahlschreiben) der interministeriellen Koordinierungsarbeitsgruppe Schulbau
* ggf. Nachweis der Vorbesprechung nach den Baufachlichen Ergänzungsbestimmungen (ZBau) Nr. 3 und 4 und Vorlage des Prüfvermerks der fachlich zuständigen technischen staatlichen Verwaltung nach ZBau Nr. 6

(Hinweis: Maßnahmen unterliegen bei Zuwendungen ***über 2.000.000 EUR*** nach Nummer 6.1 der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der LHO einer baufachlichen Prüfung. Diese obliegt dem Staatlichen Amt für Bau und Liegenschaften Rostock. Bei Zuwendungen an einen Landkreis ist von einer Beteiligung und verfahrensbegleitenden Prüfung der fachlich zuständigen technischen staatlichen Verwaltung abzusehen, wenn der Zuwendungsempfänger seinen Prüfbericht zur eigenen baufachlichen Prüfung vorlegt. Dies gilt entsprechend für kreisangehörige Gemeinden, wenn diese über eine eigene Bauverwaltung verfügen.)

* ggf. Stellungnahme Rechtsaufsichtsbehörde zur finanziellen Leistungsfähigkeit
* ggf. Erklärung zur Prüfung der Mitverlegung passiver Netzinfrastruktur (Formblatt unter https://www.lfi-mv.de/foerderungen/schulbauprogramm-mv-schutzfonds/index.html)

Die Einholung weiterer Auskünfte und Unterlagen zum Zwecke der Entscheidung über den Förderantrag und zur Bewilligungshöhe bleibt der Bewilligungsbehörde weiterhin vorbehalten.

## Hinweise/Erklärungen

* 1. Mir/Uns ist bekannt, dass die Zuwendungen des Schulbauprogramms des MV-Schutzfonds nach Maßgabe der Verwaltungsvorschriften zu § 44 der Landeshaushaltsordnung Mecklenburg-Vorpommern sowie auf der Grundlage der Richtlinie für die Gewährung von Sonderbedarfszuweisungen (SBZFöRL M-V) vom 01. Dezember 2020 (AmtsBl. M-V S. 623) mit Ausnahme der im Projektaufruf inklusive Anlage aufgeführten Regelungen gewährt werden.
  2. **Ich/wir erkläre(n), mit dem Vorhaben nicht vor Erteilung des Zuwendungsbescheids durch das LFI oder vor Zustimmung zum vorzeitigen Vorhabenbeginn durch das Ministerium für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern zu beginnen. Mir/Uns ist bekannt, dass als Vorhabenbeginn grundsätzlich der Abschluss eines der Ausführung zuzurechnenden Lieferungs- oder Leistungsvertrages zu werten ist. Bei Baumaßnahmen gelten Planung, planungsbezogene Bodenuntersuchungen, Grunderwerb, Herrichten des Grundstücks, vorgezogene Ausgleichsmaßnahmen (Continuous Ecological Functionality – Maßnahmen) nicht als Beginn des Vorhabens, es sei denn, sie sind alleiniger Zweck der Zuwendung.**
  3. Ich/wir erkläre(n), alle den Antrag betreffenden relevanten Veränderungen unverzüglich beim LFI anzuzeigen.
  4. Ich/wir erkläre(n), dass bei Investitionen, die öffentlich zugängliche bauliche Anlagen betreffen, die einschlägigen Rechtsvorschriften im Hinblick auf barrierefreies Bauen, insbesondere § 50 Landesbauordnung M-V sowie § 8 des Landesbehinderten-gleichstellungsgesetzes beachtet werden.
  5. Mir/Uns ist vom LFI bzw. der von ihr ermächtigten Stelle bekannt gemacht worden, dass folgende in diesem Antrag anzugebenden Tatsachen und ergänzend dazu vorgelegten Unterlagen subventionserheblich im Sinne von § 264 StGB sind und dass wahrheitswidrige oder unvollständige Angaben neben der Strafverfolgung zur Aufhebung des Zuwendungsbescheides führen können:
     1. Angaben zum Antragsteller (Ziffer 1),
     2. Angaben zum Projekt (Ziffer 2.),
     3. Angaben zu Ausgaben und Finanzierung (Ziffer 3)
     4. Angaben zur Leistungsfähigkeit (Ziffer 4; Erklärung Ziffer 7.9).
  6. Mir/Uns ist bekannt, dass zu den subventionserheblichen Tatsachen solche gehören, von denen nach dem Verwaltungsverfahrensrecht (insbesondere §§ 48 bis 49a VwVfG M-V) die Erstattung der Zuwendung abhängig ist.
  7. Mir/Uns ist weiterhin § 4 des Subventionsgesetzes vom 29.07.1976 (BGBl. I S. 2037) bekannt, wonach subventionserhebliche Tatsachen ferner solche sind, die durch Scheingeschäfte oder Scheinhandlungen verdeckt werden sowie Rechtsgeschäfte oder Handlungen unter Missbrauch von Gestaltungsmöglichkeiten im Zusammenhang mit der beantragten Zuwendung (§ 1 SubvG M-V i. V. m. § 4 SubvG).
  8. Mir ist/Uns sind die nach § 3 des Subventionsgesetzes bestehenden Mitteilungspflichten bekannt. Ich/Wir werde(n) der Bewilligungsbehörde entsprechend jede Abweichung von den vorstehenden Angaben unverzüglich anzeigen. Ich versichere/Wir versichern davon Kenntnis zu haben, dass Tatsachen, die sich auf die Art und Weise der Verwendung eines aus der Zuwendung beschafften Gegenstands beziehen, subventionserheblich sind (§ 1 SubvG M-V i. V. m. § 3 SubvG)
  9. Ich/wir erkläre(n), dass die Gesamtfinanzierung des Vorhabens sowie die Finanzierung der mit dem Vorhaben verbundenen Folge- und Unterhaltskosten gesichert ist und nachgewiesen wird durch die Angaben zur finanziellen Leistungsfähigkeit (Aufbringung von Eigenleistungen und Folgekosten) sowie ggf. die `Stellungnahme der zuständigen Rechtsaufsichtsbehörde` (vgl. Ziffer 6. Anlagen zum Antrag).
  10. Ich/wir erkläre(n), dass das Vorhaben unter Beachtung des Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit geplant wurde und durchgeführt wird. Die geltenden Schwellenwerte für europäische und nationale Auftragsvergabe werden beachtet.

Die Vergabe von Aufträgen zur Erfüllung des Zuwendungszwecks hat unter Anwendung der geltenden Vergabevorschriften und -grundsätze für die öffentliche Auftragsvergabe zu erfolgen. Die durchgeführten Vergabeverfahren sind anhand von Vergabevermerken zu dokumentieren. Hieraus muss die Einhaltung der Vergaberechtsvorschriften in den durchgeführten Vergabeverfahren plausibel und prüfbar zu entnehmen sein.

## Prüfrechte

Zur Überprüfung der Zuwendungsberechtigung, der Einhaltung der geförderten Zweck-bestimmung, der Richtigkeit der Angaben und der in Rechnung gestellten Ausgaben kann die Bewilligungsbehörde, das Ministerium für Inneres und Europa Mecklenburg-Vorpommern, der Landesrechnungshof Mecklenburg-Vorpommern oder deren Beauftragte Einsicht in die Bücher, Belege und sonstige mit dem Vorhaben in Zusammenhang stehende Geschäftsunterlagen verlangen sowie Inaugenscheinnahmen vor Ort durchführen.

Ich/wir erkläre(n) uns bereit, entsprechende Prüfungen durch entsprechend autorisierte Prüfer zu gewähren.

## Hinweise zum Datenschutz

Die dem Förderantrag beigefügten bzw. im Downloadbereich zum Förderprogramm zusammen mit den Antragsdokumenten zur Verfügung gestellten Datenschutzhinweise nach Art. 13, 14 und 21 der Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) zum Umgang mit meinen/unseren personenbezogenen Daten und zu meinen/unseren Rechten habe/n ich/wir zur Kenntnis genommen.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Ort, Datum |  | Unterschrift/en |